

Утверждено
решением общего собрания
пайщиков ПК «ФИНАНСОВАЯ СТАБИЛЬНОСТЬ».

Протокол № 2 от 27.05.2021г.

Председатель общего собрания:

Бабич А.С.

Секретарь общего собрания:

Бабич Т.Д.



ПОЛОЖЕНИЕ о ревизионной комиссии ПК «ФИНАНСОВАЯ СТАБИЛЬНОСТЬ»

Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона РФ от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», действующего законодательства Российской Федерации, Устава ПК «ФИНАНСОВАЯ СТАБИЛЬНОСТЬ» (далее по тексту: «ПК») и определяет порядок образования и состав ревизионной комиссии, ее компетенцию, права, полномочия и обязанности, а также ответственность ревизионной комиссии и организацию ее работы.

Ревизионная комиссия является органом, контролирующим соблюдение Устава ПК, его хозяйственную, финансовую деятельность, а также деятельность созданных потребительским кооперативом организаций, структурных подразделений, представительств, филиалов и кооперативных участков. Ревизионная комиссия ПК подотчетна общему собранию ПК.

1. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

1.1 Ревизионная комиссия (ревизор) избирается на общем собрании ПК сроком на 1 год с правом продления ее полномочий по решению общего собрания ПК на новый срок.

1.2. Количественный состав ревизионной комиссии определяется общим собранием пайщиков ПК.

1.3. В ревизионную комиссию могут быть избраны только те лица, которые являются пайщиками ПК.

1.4. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель или члены совета ПК, а также председатель или члены правления ПК.

1.5. Решение об избрании конкретного лица в состав ревизионной комиссии считается состоявшимся, если за него проголосовало более пятидесяти процентов пайщиков ПК, присутствовавших на собрании.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. В компетенцию ревизионной комиссии входит:

- проверка финансовой документации ПК, заключений комиссий по инвентаризации имущества, сравнение указанных данных и документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- проверка законности заключенных договоров от имени ПК, совершаемых ПК сделок;
- анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным документам, положениям и инструкциям;
- проверка соблюдения в финансово-хозяйственной и иной деятельности ПК установленных нормативов, правил, ГОСТов, ТУ и пр;
- анализ финансового положения ПК, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, собственных и несобственных фондов, выявления резервов улучшения экономического состояния ПК и выработки рекомендаций для органов его управления;

- проверка правильности составления балансов ПК, отчетной документации в налоговую инспекцию, пенсионный фонд и другие внебюджетные фонды, органы государственной статистики и органы государственного управления и контроля;
- проверка правомочности решений, принятых советом ПК, их соответствия уставу и решениям общих собраний ПК;
- анализ решений общих собраний пайщиков ПК, внесение предложений и рекомендаций по их изменению при расхождении принятых собранием решений с действующим законодательством, другими нормативными актами.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Для надлежащего выполнения возложенных на нее обязанностей ревизионная комиссия имеет право:

- получать от органов управления ПК, его подразделений и служб, филиалов, должностных лиц документы и материалы, необходимые для выполнения стоящих перед ней задач;

(Примечание: необходимая документация и материалы должны быть представлены в распоряжение ревизионной комиссии не позднее десяти дней после ее запроса)

- требовать и получать личные объяснения от должностных лиц и работников ПК по вопросам, входящим в компетенцию ревизионной комиссии;
- требовать от полномочных лиц ПК созыва заседания Совета ПК или общего собрания ПК в случаях, когда выявленные нарушения в производственно-хозяйственной, финансовой, правовой деятельности ПК, а также возникшая угроза интересам ПК требуют принятия решений со стороны органов управления ПК по вопросам, находящимся в их компетенции;
- ставить перед председателем правления ПК вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц и работников ПК в случае нарушения ими производственно-хозяйственной и финансовой дисциплины, действующего законодательства, правил, инструкций и положений установленных в ПК;

4. ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЁ ЧЛЕНОВ.

4.1. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения общего собрания ПК результаты осуществленных проверок и ревизий в форме письменных отчетов, докладных записок, устных сообщений;
- не разглашать сведения и данные, имеющих конфиденциальный характер, ставшие известными ревизионной комиссии и ее членам при выполнении своих функций;
- проводить внеплановые ревизии по письменному запросу не менее 10 % пайщиков ПК или по письменному запросу совета ПК;
- представлять не позднее чем за десять дней до годового собрания ПК заключение по итогам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности ПК, в котором должны содержаться: подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах ПК, информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также нарушений законодательства Российской Федерации при осуществлении ПК финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. При проведении ревизий и проверок члены ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучать и проверять все документы и материалы, относящиеся к предмету ревизии (проверки), их соответствие требованиям действующего законодательства, правилам и требованиям установленным в ПК

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Работу ревизионной комиссии, в случае избрания в её состав более одного человека, организует председатель ревизионной комиссии, избираемый из числа ее членов простым большинством голосов на первом заседании комиссии.

5.2. Председатель комиссии созывает и проводит ее заседания, организует текущую работу комиссии, представляет ее на заседаниях совета ПК и на общих собраниях ПК, подписывает документы, выходящие от имени комиссии.

5.3. Все вопросы своей деятельности ревизионная комиссия решает на своих заседаниях. Заседания комиссии проводятся по утвержденному ею плану, а также перед началом проведения ревизии или проверки и по их результатам.

5.4. Заседания ревизионной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ ее членов.

5.5. Каждый член комиссии обладает одним голосом. Акты и заключения ревизионной комиссии утверждаются не менее 50% голосов присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя ревизионной комиссии.

Член ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания комиссии свое особое мнение и довести его до сведения совета ПК или общего собрания ПК.

5.6. Член ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания ревизионной комиссии в случае установления им нарушений, требующих безотлагательного решения ревизионной комиссии.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за достоверность своих заключений по результатам проведенных ревизий и проверок, а также за достоверность информации о финансово-экономическом положении ПК.

6.2. В случае, когда достоверность или компетентность заключений или рекомендаций Ревизионной комиссии вызывает сомнение, совет ПК вправе назначить независимую (аудиторскую) проверку. По результатам проверки совет ПК может поставить перед общим собранием участников вопрос о наложении на членов ревизионной комиссии дисциплинарного взыскания и/или досрочном переизбрании ревизионной комиссии или кого либо из его членов.

6.3. Меру ответственности за недостоверные данные, представленные ревизионной комиссией в ее заключениях, определяет общее собрание. Дисциплинарные взыскания (вплоть до освобождения от занимаемой должности) на председателя или членов ревизионной комиссии могут налагаться только общим собранием ПК.